

I. PRAKTIKUM :

Unternehmen :

Tutor :

B5706(n)36.s706(n)36.u168.67 35m706(n)36.hsdatum :

Zeit :

Diplomand :

Abteilung :

Betreuer :

II. KENNTNISSE ÜBER DAS UNTERNEHMEN :

Präsentation des Unternehmen oder Labor :
Präsentation des Process oder der Produkts/-e :

Definition der Mission :
(Wahrnehmung des Studenten)

Strat. & wirtschaft.Dimension des Projekts :
(Wahrnehmung des Studenten)

III. STAND DES PRAKTIKUMS :

Dem Zeitplan entsprechend :

Eventuelle Änderung des Zeitplans :

Zs.-hängende Analyse der Abweichungen :

Neuorientierung des Themas :

IV. BETREUUNG IM UNTERNEHMEN :

A) Projetbegleitung durch den Betreuer

Häufigkeit der Besichtigungen :

Dauer der Besichtigungen :

B) B5706(n)36.rict an das Projektteam

Häufigkeit der Sitzungen :

Organisierender/Teilnehmender Student :

Zur Verfügung gestellte Mittel :

Budgetierung des Projekts :

Bemerkungen :

V. BEURTEILUNG DES STUDENTEN DURCH DEN BETREUER :

Strategische und wirtschaftliche Dimension
des Projekts (Version des Betreuers) :

Gewährtes Budget oder Rückkehr zur Investition :

Autonomie des Studenten :

Methodologie :

Dynamik :

Kommunikation :

WUNSCH DES BETREUER

VERFOLGUNG DES
PRAKT

MIT
VORBEHALT

UNTERBRECHUNG
DES PRAKT

VI. BEURTEILUNG DER AUSBILDUNG - BETREUER :

Kenntnis der Ausbildung :

Betreuung durch den Tutor ausreichend :

Erwartungen :
(erwartete Kompetenzen,...)

VII. ERNEUERUNG DES PRAKTIKUMS ODER FOLGEPROJEKT :

Definition des Themas

Unterschrift des Praktikanten :

Unterschrift des Tutor :

Unterschrift des Betreuer :

Pensez à demander au stagiaire un compte-rendu de la visite

Document à conserver avec la feuille de route et rapports d'étape jusqu'au jury –
L'ensemble des documents est à remettre à l'administration des stages (Isabelle HUBER)