

LICENCE et MASTER

Feuille de logistique - stage volontaire

I. Coordonnées de l'étudiant durant la période de stage :

N° étudiant :	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Nom & prénom :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Diplôme préparé :	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Spécialité diplôme :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Adresse :	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
Tél & mail perso :			

Partie réservée à l'organisme d'accueil

II. Coordonnées de l'entreprise :

Nom et adresse ou cachet de l'organisme d'accueil :	<input style="width: 80%; height: 30px;" type="text"/>
---	--

III. Stage :

Début et fin :	Du <input style="width: 30%; border: none;" type="text"/> au <input style="width: 30%; border: none;" type="text"/>	Fermeture ent :	Du <input style="width: 15%; border: none;" type="text"/> au <input style="width: 10%; border: none;" type="text"/>
	Durée hebdomadaire de travail : <input style="width: 20%; border: none;" type="text"/> heures	Temps :	<input style="width: 50%; border: none;" type="text"/> Partiel ou complet
	Présence la nuit et/ou les Week-end : <input style="width: 20%; border: none;" type="text"/> oui ou non	Déplac. stage :	<input style="width: 50%; border: none;" type="text"/> oui ou non

IV. Gratifications - IMPERATIF POUR L'ETABLISSEMENT DE LA CONVENTION DE STAGE

Montant :	<input style="width: 95%;" type="text"/> € net / heure	Chèque, virement bancaire, espèce <i>(rayer la mention inutile)</i> 3,90€ minimum pour tout stage dépassant 44 jours effectifs
Avantages :	Restauration <input type="checkbox"/>	Hébergement <input type="checkbox"/>
	Remboursement des frais <input type="checkbox"/>	
Autre :	

V. Coordonnées du signataire de l'organisme d'accueil :

Nom & prénom :	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Fonction :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
----------------	--	------------	--

VI. Coordonnées de la personne assurant le suivi administratif dans l'entreprise :

Nom :	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Prénom :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Tél. :	<input style="width: 95%;" type="text"/>	E-mail :	<input style="width: 95%;" type="text"/>

VII. Coordonnées du maître de stage :

Nom :	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Prénom :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Tél. :	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Fonction / Service :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
E-mail :	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		

VIII. Sujet de stage :

Fonction occupée :	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Service :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Travail à effectuer :	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
Compétences à acquérir :	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		

Partie réservée à la Faculté

IX. Validation du stage par le responsable des stages de la Faculté :

Signature :	<input style="width: 95%; background-color: #e0e0e0;" type="text"/>
-------------	---