

I. L'ETUDIANT :		:
Nom :	<input type="text"/>	Prénom : <input type="text"/>
II. RECHERCHE DE STAGE : (personnelle ou Faculté)		<input type="text"/>
III. ENTREPRISES SELECTIONNEES : (préciser à l'admin des stages avant)		<input type="text"/>
Entreprise 1 :	<input type="text"/>	Entreprise 2 : <input type="text"/>
IV. LETTRE DE MOTIVATION ET CV : (rendre à l'admin des stages avant)		<input type="text"/>
Entreprise 1 :	<input type="text"/>	Entreprise 2 : <input type="text"/>
V. ENTRETIEN ET SELECTION DE L'ENTREPRISE 1 :		où : <input type="text"/>
quand :	<input type="text"/>	qui : <input type="text"/>
VI. ENTRETIEN ET SELECTION DE L'ENTREPRISE 2 :		où : <input type="text"/>
quand :	<input type="text"/>	qui : <input type="text"/>
VII. RESULTAT DE LA SELECTION ET CHOIX FINAL : (à faire avant le)		<input type="text"/>
Entreprise 1 :	<input type="text"/>	Entreprise 2 : <input type="text"/>
Choix :	<input type="text"/>	
VIII. CONVENTION DE STAGE (à faire avant le)		<input type="text"/>
IX. STAGE :		Rdv le <input type="text"/> à <input type="text"/>
Service :	<input type="text"/>	Maitre de stage : <input type="text"/>
X. RAP. DE STAGE		le <input type="text"/> à <input type="text"/>
En 2 exemplaires		<input type="text"/>
XI. SOUT. STAGE :		le <input type="text"/> à <input type="text"/>
Par groupe complet		salle : <input type="text"/>

**Merci de compléter cette feuille et de transmettre les informations
à l'administration des stages et de l'apprentissage**