

1. Objectif stage et apprentissage :

Les objectifs pour les stagiaires et apprentis sont les suivants :

-
- Travail méthodique et respect de la mission confiée sur la feuille de logistique.
- Intégration dans son projet des dimensions stratégiques et économiques.
- Animation de réunions.
- Gestion du ou des projet(s) avec revues de projet(s).
- Autonomie et motivation dans le travail.

2. Sujet de stage :

2.1 Pour le stagiaire :

- Après acceptation du stagiaire exprimer le sujet sur la **feuille de logistique** disponible à <http://www-ingenierie.u-strasbg.fr/stages-et-projets/gestion-des-stages/>

2.2 Définition du sujet d'apprentissage lors de la première visite :

- Dans les 2 mois suivants le dé
la 1^{ère} visite et remplira le plan de formation en accord avec le maî

3. Encadrement de l'étudiant ou de l'apprenti :

- Respecter les engagements pris sur la feuille de logistique ou le plan d eformation et signaler au tuteur toute modification.

- Recevoir le stagiaire et l'apprenti au début du stage ou de la période en entreprise, ainsi que du respect du planning (réunion hebdomadaire de 15 minutes pour débiter et

- Valider les

-

Pour les stagiaires :

- Valider la **feuille de route**, comportant un planning du projet, soumis par le stagiaire au bout de 20 jours effectifs de stage

4. Modification et problèmes durant le stage ou la période en entreprise :

Communiquer tout problème rencontré au tuteur :

- Problème de compréhension ou de niveau du
- stagiaire ou apprenti,
-
- Modification du sujet ou des dates de stage,
-

5. Réunion de coordination : (uniquement pour les tuteurs et maîtres assurant le suivi d'un apprenti)

- Les maîtres sont invités à participer chaque année à la réunion de coordination qui aura lieu entre mi-octobre et mi-novembre

6. Visite du stagiaire ou de l'apprenti :

6.1 2nd Visite de l'apprenti :

La seconde visite sera organisée par le tuteur de _____ universitaire :

- Evaluation du travail et notation pour les apprentis en GIPI 1
- Revue du rapport de stage et soutenance à blanc pour les apprentis de Master.
-

6.2 Visite du stagiaire :

- Entre le 1/3 et les 2/3 du stage, le tuteur contactera le stagiaire pour que celui-ci définisse, en accord avec son _____ (dans un rayon de 150 km autour de Strasbourg), sinon contact téléphonique.

- _____ sera organisée et menée _____ est donc à lui de définir un programme de la visite et de rédiger le compte rendu (sur format propre).

- En fin de visite, rencontrera le tuteur pour un entretien.

7. Clause de confidentialité :

- Lire le rapport et signer la clause de confidentialité

8. Organisation des soutenances :

Le maître est invité à la soutenance de son stagiaire ou de son apprenti comme jury.

- Compléter pour la _____ et transmettre

La soutenance comporte :

-
- Un entretien avec le jury sur les points à préciser, des critiques concernant le rapport ou la soutenance, _____ (clos)
- _____ aux membres du jury,
- Un entretien avec le maître en jury afin de définir une note ou appréciation du travail du stagiaire ou de l'apprenti.

9. Archivage des documents :

- Les rapports non confidentiels sont stockés pendant un an, puis mis à la disposition
- Les rapport
- Les rapports en confidentialité totale sont remis au maitre après la soutenance.